



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

21.10.2011

3354  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении  
положения об  
антинаркотической  
комиссии Чайковского  
муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», распоряжения губернатора Пермского края от 03 апреля 2008 года № 34-р «О создании антинаркотической комиссии Пермского края», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях совершенствования управления в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об антинаркотической комиссии Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Глава муниципального района-  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

С.Н.Пластинин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антинаркотической комиссии Чайковского муниципального района

1. Антинаркотическая комиссия Чайковского муниципального района Пермского края (далее - Комиссия) - координационный орган по муниципальному образованию, обеспечивающий взаимодействие с федеральными органами, краевой антинаркотической комиссией, осуществляющими противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, решениями краевой антинаркотической комиссии, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействии их незаконному обороту на территории муниципального района;

- координация деятельности органов исполнительной и федеральной властей и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений по реализации государственной политики в сфере противодействия распространения наркомании, предотвращению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории Чайковского муниципального района;

- разработка мер на территории муниципального района, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических веществ, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;

- подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсоров, их незаконному обороту;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, перечисленных в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных, муниципальных, общественных и других организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

- готовить рекомендации по проведению пропагандистских, профилактических мероприятий в средствах массовой информации, культурно-просветительных и медицинских учреждениях;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы групп;

- привлекать должностных лиц и специалистов федеральных органов и органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности (по согласию с руководством) для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы муниципального образования.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными или рекомендуемыми для всех органов управления, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп и организует их деятельность;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- готовит проект годового плана работы и контролирует его исполнение;
- готовит повестки очередных заседаний Комиссии;
- организует взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам антинаркотической деятельности;
- во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оформление протоколов и решений заседаний Комиссии, доведение их до должностных лиц, ведение делопроизводства по работе Комиссии, учет предписаний по устранению недостатков и принятых по ним мер;
- подготовку к проведению заседаний, оповещение членов Комиссии об очередном заседании.

9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.